**上海中侨学院应届毕业生情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 贴照片 |
| 学 历 |  | 专 业 |  | |
| 学 号 |  | 毕业时间 |  | |
| 政治面貌 |  | 入学前户口 | 省（市） | |
| 家庭电话 |  | 移动电话 |  | |
| 家庭住址 |  | | | 邮 编 |  |
| 户口地址 |  | | | 邮 编 |  |
| 校内职务 |  | | | 辅导员姓名 |  |
| 工作单位名称 |  | | | 单位性质 |  |
| 工作单位地址 |  | | | 邮 编 |  |
| 单位联系电话 |  | | | 联系人 |  |
| 获奖情况（含证书） |  | | | | |
| 毕业鉴定（辅导员填写） |  | | | | |
| 学院意见（盖章） |  | | | | |
| 学生处意见（盖章） |  | | | | |

NO：

备注：本表由学院就业指导中心留存（每年6月20日前交至就业指导中心）